

プレゼンテーション研修 カリキュラム例

■研修の効果

- ・相手に伝わる分かりやすい話し方をすることができます。
- ・プレゼンテーションスキルを高め自信をもって人前で話すことができます。

時間	項目	内容
9:00	1.ビジネスコミュニケーションとは	・仕事におけるコミュニケーションの重要性
	2.第一印象の重要性	・第一印象の決定要素・初頭効果など
	3.ノンバーバルコミュニケーション	・人を惹きつける立ち居振る舞い ・しぐさから分かる本音
12:00	4.傾聴スキルを磨く	・聞く・聴く・訊く 違い ・会話を高める10項目
	5.表現力を高めるトレーニング	・表情・滑舌・抑揚・間・語尾・語調・緩急
	6.プレゼンテーションの流れ	・プレゼンテーションの流れと聴衆分析
17:00	7.話しの組み立て方	・分かりやすい話しの構成要素・話法
	8. プレゼンテーションの実践	・発表フィードバック・発表

※ 3時間研修～承っています。内容はカスタマイズすることができます。